**Giới thiệu công ty**

* Tên công ty
* Tên tiếng việt: Công ty TNHH Phần mềm Bắc Hà.
* Tên tiếng anh: The BHSoft Software Company.
* Tên viết tắt: BHSOFT.
* Logo: 
* Ngày thành lập công ty: 01/10/2014.
* Giấy phép thành lập công ty: Số 3096/GP-UB do UBND TP Hà Nội cấp ngày 01/10/2014.
* Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Số 00106653376 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội cấp ngày 01/10/2014..
* Hình thức sở hữu: trách nhiệm hữu hạn.
* Vốn đăng ký kinh doanh vào đầu năm 2014 là 10,000,000,000đ (10 tỷ đồng), được chia thành 1,000,000 cổ phần, trị giá của mỗi cổ phần là 10,000đ.
* Ngành nghề đăng ký kinh doanh:
* Sản xuất phát triển các phần mềm
* Dịch vụ thông tin khoa học và công nghệ
* Dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ.
* Người đại diện công ty theo pháp luật: Bà Phạm Ngọc Bích Quyên.
* Địa chỉ: Tầng 6, tòa nhà Technosoft, phố Duy Tân, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
* Email: hello@bhsoft.vn

**Ban lãnh đạo**

* Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp: Bà Phạm Ngọc Bích Quyên.
* Phó giám đốc h: Ông Nguyễn Đông Phong.

**1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của công ty:**

Công ty Phần mềm Quản lý Doanh nghiệp BHSOFT (BHSoft Software Company) được thành lập ngày 01 tháng 10 năm 2014 và là công ty đầu tiên ở Việt Nam có định hướng chuyên sâu trong lĩnh vực cung cấp giải pháp phần mềm quản trị doanh nghiệp. BHSOFT được thành lập bởi các chuyên gia đã có kinh nghiệm nhiều năm trong lĩnh vực phần mềm tài chính kế toán, ngân hàng và quản trị doanh nghiệp với mục tiêu kết hợp sự hiểu biết về nghiệp vụ, công nghệ, phương thức hỗ trợ khách hàng và kinh nghiệm thực tế để tạo các sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao cho thị trường.

Lúc mới thành lập có khoảng 17 nhân viên và doanh thu mỗi năm khoảng 1.45 tỷ đồng, số lượng khách hàng năm 2023 đã lên đến hơn 60 khách hàng đến từ Mỹ, Hà Lan, Đức, Úc… và hoàn thành hơn 300 dự án. Quy mô của công ty ngày càng được mở rộng lên đến hơn 400 nhân sự.

Trong quá trình phát triển BHSoft đã thu được nhiều thành tựu: Các sản phẩm của BHSOFT đạt 8 huy chương vàng tại các triển lãm tin học, 2 "Giải thưởng công nghệ thông tin" của Hội tin học Việt Nam và giải thưởng Sao Khuê của Hội doanh nghiệp phần mềm Việt Nam. Hiện nay BHSOFT có trên 250 khách hàng doanh nghiệp trên toàn quốc.

**1.2 Công việc của BHSOFT**

BHSOFT là một công ty phần mềm hàng đầu tại Việt Nam, BHSoft tập trung vào việc đáp ứng mục tiêu kinh doanh của khách hàng bằng những giải pháp phần mềm tốt nhất. Với kinh nghiệm, sự tận tâm và chuyên nghiệp, BHSoft đã trở thành đối tác công nghệ tin cậy cho các công ty trên toàn cầu.

Công ty BHSoft cung cấp một loạt các dịch vụ và chuyên môn để giúp doanh nghiệp vừa và nhỏ cũng như các doanh nghiệp lớn gia tăng sự chuyển đổi số và phát triển kinh doanh bằng cách cung cấp các giải pháp công nghệ chất lượng. Các dịch vụ của BHSoft bao gồm:

Phát triển phần mềm theo yêu cầu: BHSoft cung cấp các giải pháp phát triển phần mềm tùy chỉnh để đáp ứng nhu cầu cụ thể của khách hàng.

Tư vấn và dịch vụ công nghệ thông tin: Đội ngũ chuyên gia của BHSoft sẽ tư vấn và cung cấp các dịch vụ công nghệ thông tin để hỗ trợ khách hàng trong quá trình chuyển đổi và phát triển kinh doanh.

Dịch vụ bản đồ 3D: BHSoft cung cấp dịch vụ tạo bản đồ 3D để giúp khách hàng cải thiện quyết định kinh doanh. Đây bao gồm ứng dụng web, trực quan hóa kiến trúc và biểu đồ sàn 3D.

Dịch vụ đảm bảo chất lượng: BHSoft đặt chất lượng là ưu tiên hàng đầu và cam kết đáp ứng đầy đủ yêu cầu của khách hàng. BHSoft luôn hướng đến sự hài lòng tuyệt đối của khách hàng.

BHSoft cũng có chuyên môn trong các lĩnh vực sau:

Giải pháp địa lý 3D: BHSOFT cung cấp các giải pháp địa lý 3D cho nhiều công ty, đặc biệt là các công ty trong ngành xây dựng.

Giải pháp học máy: BHSoft có kinh nghiệm trong xử lý và phân tích mô hình 3D, xử lý hình ảnh và văn bản bằng học máy.

Chuyển đổi thông minh và kỹ thuật số: BHSoft tùy chỉnh hệ thống ERP để phù hợp nhất với nhu cầu của khách hàng.

Giải pháp công cộng và quản lý truy cập: BHSOFT cung cấp giải pháp định vị và theo dõi độc đáo để quản lý các cơ sở vật chất.

**1.3 Mục tiêu của BHSOFT**

BHSOFT đặt ra mục tiêu là đạt được và giữ vững vị trí số 1 về cung cấp giải pháp phần mềm quản trị doanh nghiệp tại thị trường Việt Nam.

"Chuyên sâu tạo nên sự khác biệt" là phương châm kinh doanh của BHSOFT nhằm đạt được mục tiêu đề ra. BHSOFT chỉ kinh doanh chuyên sâu trong lĩnh vực duy nhất là phần mềm quản trị doanh nghiệp. Với sự chuyên sâu này BHSOFT sẽ cung cấp cho các khách hàng các sản phẩm và dịch vụ ngày càng tốt hơn.

**1.4**.**Các giá trị và niềm tin của BHSOFT**

BHSoft mong muốn làm giàu cho bản thân, cho công ty và phát triển cá nhân, phát triển công ty, đóng góp cho xã hội, xây dựng đất nước Việt Nam giàu mạnh thông qua các sản phẩm và dịch vụ cung cấp cho khách hàng.

BHSoft tin tưởng vào lao động hết mình, có trách nhiệm nghề nghiệp, luôn luôn đổi mới và hoàn thiện và đấy là con đường để tạo ra nhiều nhất các sản phẩm, dịch vụ có giá trị cho xã hội.

**1.5 Tổ chức của công ty**

***BHSOFT và các đối tác***

***Sơ đồ tổ chức công ty***

Các bộ phận, phòng ban chức năng của công ty gồm có:

1. Ban giám đốc
2. Phòng tổng hợp (thư ký và trợ lý cho ban giám đốc)
3. Trung tâm nghiên cứu và phát triển sản phẩm (FRD)
4. Các đơn vị kinh doanh

Sơ đồ tổ chức các bộ phận, phòng ban chức năng của công ty như sau:

***Sơ đồ tổ chức tại công ty***

**Chức năng của các bộ phận**

## Ban giám đốc

*Chức năng nhiệm vụ*

Chức năng nhiệm vụ của Ban giám đốc gồm có:

* Cùng nhau xây dựng chiến lược kinh doanh và phát triển công ty
* Điều hành thực hiện các chiến lược đặt ra
* Phát triển kinh doanh
* Xây dựng các quy định, chế độ, chính sách chung của công ty về tổ chức nhân sự, lương, tài chính kế toán
* Duyệt kế hoạch năm cho toàn công ty và từng BHSoft.

## Phòng tổng hợp FHO

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng tổng hợp thực hiện chức năng trợ lý cho giám đốc về các vấn đề sau:

* Tài chính kế toán
* Hệ thống thông tin nội bộ
* Tổ chức, nhân sự
* Marketing, làm việc với các đối tác, xây dựng các dự án phát triển kinh doanh.

*Tổ chức và nhân sự*

Nhân sự của phòng tổng hợp gồm có:

* Trợ lý giám đốc về tài chính kế toán
* Trợ lý giám đốc về hệ thống thông tin
* Trợ lý giám đốc về tổ chức và nhân sự
* Trợ lý giám đốc về marketing và phát triển kinh doanh.

### Phòng kinh doanh

*Chức năng nhiệm vụ*

Chức năng nhiệm vụ của phòng kinh doanh gồm có:

* Tìm kiếm khách hàng
* Giới thiệu sản phẩm, tư vấn giải pháp cho khách hàng và thỏa thuận ký kết hợp đồng (bán hàng)
* Tổ chức các công việc quảng cáo, hội thảo, tiếp thị.

*Tổ chức và nhân sự*

Tổ chức nhân sự của phòng kinh doanh như sau:

* Trưởng phòng:Tùy theo điều kiện cụ thể của từng BHSoft, có thể không có vị trí trưởng phòng kinh doanh, khi đó phòng kinh doanh sẽ Giám đốc BHSoft phụ trách trực tiếp.
* Các nhóm kinh doanh và các trưởng nhóm: Phòng kinh doanh có thể chia thành các nhóm kinh doanh với một trưởng nhóm phụ trách. Mỗi nhóm thường không có quá 5 nhân viên (kể cả trưởng nhóm).
* Các nhân viên kinh doanh
* Các trợ lý kinh doanh về tiếp thị và trợ lý về tư vấn ứng dụng HTTT.

1.6.5 Phòng tư vấn ứng dụng hệ thống thông tin 1, 2

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng tư vấn ứng dụng HTTT có các chức năng nhiệm vụ sau:

* Thực hiện các hợp đồng

+ Khảo sát chi tiết các yêu cầu của khách hàng sau khi ký hợp đồng.

+ Tư vấn về xây dựng hệ thống thông tin.

+ Phối hợp với phòng lập trình ứng dụng để sửa đổi, test và tiếp nhận chương trình sửa đổi theo yêu cầu đặc thù.

+ Cài đặt và đào tạo.

+ Hỗ trợ sử dụng trong thời gian đầu.

* Hỗ trợ phòng bán hàng trong demo, khảo sát ban đầu theo sự phân công khi có yêu cầu

+ Khảo sát yêu cầu của khách hàng, xác định bài toán, xác định khối lượng công việc để xác định giá bán, nhân sự thực hiện và thời gian thực hiện.

+ Đề ra phương án thiết kế sơ bộ giải quyết các bài toán của khách hàng.

* Hỗ trợ phòng hỗ trợ và bảo hành theo sự phân công khi có yêu cầu.

*Tổ chức và nhân sự*

Tùy theo số lượng nhân viên tư vấn ứng dụng mà có thể có 1 hoặc 2 phòng tư vấn ứng dụng HTTT. Mỗi phòng thường không vượt quá 20 nhân viên, kể cả trưởng phó phòng.

Tùy theo tình hình cụ thể, phòng tư vấn ứng dụng HTTT có thể có tổ chức và nhân sự như sau:

* Trưởng phòng
* Phó phòng
* Thư ký trợ lý cho trưởng phòng
* Các trưởng nhóm (Team Leader) (có từ 2-5 nhân viên)
* Các nhóm tư vấn ứng dụng 1, 2, 3…
* Chuyên viên tư vấn ứng dụng (Application Consultant) nghiệp vụ và/hoặc lập trình ứng dụng.
* Thư ký dự án.

### Phòng lập trình ứng dụng

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng lập trình ứng dụng có các chức năng nhiệm vụ sau:

* Lập trình sửa đổi theo yêu cầu của các hợp đồng của phòng tư vấn ứng dụng HTTT hoặc của phòng hỗ trợ và bảo hành.
* Tham gia vào xây dựng phương án thiết kế sơ bộ giải quyết bài toán của khách hàng trong giai đoạn khảo sát - bán hàng.
* Tham gia vào thực hiện hợp đồng và hỗ trợ bảo hành theo sự phân công khi có yêu cầu.

*Tổ chức và nhân sự*

Tổ chức nhân sự của phòng lập trình ứng dụng như sau:

* Trưởng phòng
* Cán bộ lập trình
* Cán bộ tư vấn nghiệp vụ và kiểm tra sản phẩm.

### Phòng hỗ trợ và bảo hành

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng hỗ trợ và bảo hành có các chức năng nhiệm vụ sau:

* Hỗ trợ khách hàng trong quá trình sử dụng chương trình.
* Bảo hành sản phẩm.

*Tổ chức và nhân sự*

Tổ chức nhân sự của phòng hỗ trợ và bảo hành như sau:

* Trưởng phòng
* Phó phòng
* Cán bộ hỗ trợ khách hàng qua điện thoại
* Cán bộ bảo hành trực tiếp tại khách hàng.

### Phòng kế toán

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng kế toán có các chức năng nhiệm vụ sau:

* Thực hiện các công việc về kế toán: chứng từ, sổ sách, báo cáo kế toán, báo cáo thuế, báo cáo quản trị, theo dõi TSCĐ và CCLĐ…
* Thu tiền hợp đồng.

*Tổ chức và nhân sự*

Tổ chức nhân sự của phòng kế toán như sau:

* Kế toán trưởng
* Kế toán công nợ phải thu
* Thủ quỹ (do 1 nhân viên kiêm nhiệm).

### Phòng hành chính nhân sự

*Chức năng nhiệm vụ*

Phòng hành chính nhân sự có các chức năng nhiệm sau:

*Hành chính:*

* Quản lý, soạn thảo công văn, văn bản.
* Văn phòng; Lễ tân; Tổng đài
* Lái xe, tạp vụ
* Mua sắm và theo dõi bảo hành, sữa chữa TSCĐ và CCLĐ; Quản lý và bảo quản các TSCĐ và CCLĐ dùng chung toàn BHSoft.

*Kiểm soát nội bộ:*

* Kiểm soát nội bộ, hệ thống báo cáo của toàn Văn phòng.
* Tổng hợp số liệu báo cáo cho Giám đốc.
* Nhắc nhở theo dõi việc thực hiện các công việc do GĐ giao cho các phòng ban, cá nhân.

*Nhân sự:*

* Hoạch định nhân sự
* Tuyển dụng
* Đào tạo và phát triển nhân cá nhân
* Lương, thưởng
* Quan hệ nhân viên, quan hệ với các cổ đông, quan hệ với các cơ quan nhà nước
* Văn thể, công đoàn, phong trào.
* Hợp đồng lao động, BHXH và BHYT

*Quản lý chất lượng:*

* Triển khai các mục tiêu chất lượng cho toàn văn phòng
* Quản trị hệ thống thông tin nội bộ về phần cứng và phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng văn phòng.

*Tổ chức và nhân sự*

Tổ chức nhân sự của phòng hành chính nhân sự như sau:

* Trưởng phòng
* Trực tổng đài kiêm lễ tân
* Nhân viên hành chính
* Các nhân viên nhân sự
* Nhân viên kiểm soát nội bộ.